

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshool@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол № 6 от 11.05.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа № 1»
_____ О.А.Лущик

Приказ № 111 от 15.05.2015г.

**Положение
о факультативных учебных предметах, курсах**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок изучения учащимися учебных предметов, курсов и дисциплин за пределами осваиваемых образовательных программ.

1.3. Изучение учащимися факультативных учебных предметов, курсов и дисциплин за пределами осваиваемых образовательных программ способствует их более полному интеллектуальному, духовно-нравственному, творческому, физическому развитию, удовлетворению их образовательных потребностей и интересов.

1.4. Перечень факультативных учебных предметов, курсов и дисциплин, реализуемых в образовательной организации за пределами основных образовательных программ, формируется исходя из:

- возможностей школы;
- склонностей и потребностей учащихся;
- запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- запросов общества;
- современных потребностей рынка труда;
- требований инновационного социально ориентированного развития страны.

1.5. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок изучения факультативных учебных предметов, курсов

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием, утвержденным директором школы, проводиться после уроков. Между началом факультативных и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.3. Количество факультативных занятий для каждого учащегося определяется исходя из гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки (п. 10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10), а также учебным планом школы.

2.3. Перечень факультативных учебных предметов, курсов на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

2.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики занятий и количества детей в классе (параллели), но не менее 5 человек и не более 15 в группе.

2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятия, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

2.7. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы. Освободившиеся часы могут быть переданы другому педагогу на основании приказа директора школы.

2.8. Факультативные занятия проводят работники школы, а также иные физические лица, заключившие со школой соответствующий гражданско-правовой договор.

3. Методы и формы обучения факультативных учебных предметов, курсов

3.1. При проведении факультативных и индивидуально-групповых занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

4. Оценка результатов изучения факультативных учебных предметов, курсов

4.1. По окончании изучения факультативного курса, обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

4.2. Достижения учащихся, посещающих факультативные занятия, не оцениваются.

5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных учебных предметов, курсов

5.1. Факультативные занятия как форма учебно-воспитательного процесса в школе организуется в соответствии с учебным планом.

5.2. Факультативные учебные предметы, курсов могут преподаваться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, так и по авторским программам рассмотренных на заседаниях ШМО, согласованных с курирующим зам. директора по УВР и утверждённым приказом директора школы.

5.3. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных учебных предметов, курсов используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.4. В качестве учебной литературы по факультативным курсам могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

6. Документация факультатива. Или индивидуально-группового занятия

6.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного учебного предмета, курса;
- содержание тем факультативного курса;
- календарно-тематическое планирование;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

6.2. Учитель регулярно заполняет журнал занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Данный журнал является финансовым

документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6.3. При организации факультативных школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов или индивидуально-групповых занятий;
- заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе в течение учебного года;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждённое директором школы.

7. Критерии оценки эффективности факультативного занятия

7.1. Основными критериями эффективности проведения факультативных и индивидуально-групповых занятий являются:

- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий учащимися;
- результаты участия учащихся в различного уровня конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях и мероприятиях;